

CONCERT SOCIAL I GESTIÓ DELEGADA

GUIA DE FUNCIONAMENT

Juny 2025





Aquesta Guia de Concert Social i Gestió Delegada té com a objectiu esquematitzar i organitzar el contingut del marc normatiu exposat per tal d'informar, donar a conèixer i servir com a instrument d'implantació d'aquest sistema de provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública com alternativa als mecanismes de contractació regulats a la Llei de Contractes del Sector Públic.

CONCERT SOCIAL I GESTIÓ DELEGADA

GESTIÓ DELEGADA:

- Sistema de **provisió dels serveis socials de titularitat pública** mitjançant el qual són gestionats per les **entitats de serveis socials privades**.
- Es pot fer servir per la provisió de serveis socials de titularitat pública de la **Xarxa de Serveis Socials d'atenció pública**.

CONCERT SOCIAL:

- Sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els **serveis socials de titularitat privada** passen a formar part de la **xarxa de serveis socials d'atenció pública**.



DURADA

4 anys prorrogable
tàcitament fins a 10 anys
(pròrrogues bianuals).



CRITERIS

Continuïtat, qualitat,
responsabilitat social.



TRAMITACIÓ

1. Comprovació que l'entitat està acreditada per la Generalitat.
2. Valoració del projecte tècnic.



PREU

No puntua al procediment de provisió. S'estableix en funció del cost de referència de la Cartera de SS o de les disposicions dictades segons la tipologia de servei



REVISIÓ DEL PREU

Pren com a referència
l'actualització del cost de
la cartera de serveis
socials.



PERSONALITZACIÓ

Sí, normativa específica
per serveis socials.



PRINCIPIS

Lliure concurrència, no
discriminació, celeritat,
eficàcia i eficiència.



RECURSOS

Reposició i jurisdicció
contenciós-administrativa

PREÀMBUL

La [Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials](#), en el seu preàmbul estableix

Cal reconèixer el paper essencial de les entitats del tercer sector en la creació del model de serveis socials a Catalunya i de l'extensa xarxa que posen a l'abast de les persones en situació d'exclusió social, de risc o de vulnerabilitat. És per això que cal garantir l'establiment d'un model de cooperació i concertació públic i privat que les fomenti i els doni estabilitat, i també prioritzar l'aplicació de clàusules socials en la contractació per a la gestió de serveis públics. Les entitats representatives dels beneficiaris dels serveis socials i del tercer sector social contribueixen a fer efectives les obligacions dels poders públics d'aconseguir la igualtat d'oportunitats de totes les persones, una qualitat de vida millor, el desplegament d'una xarxa de serveis socials adequada a les necessitats, la identificació de necessitats emergents, la sensibilització social i la participació ciutadana, i també la solidaritat i la cohesió social en la constitució d'una societat més justa.

Aquest plantejament, ja vigent a la normativa catalana des de fa més de quinze anys, es va veure ratificat amb l'entrada en vigor de la [Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública](#), en la que s'estableixen règims de contractació particulars per als serveis socials, reconeixent una àmplia llibertat als estats membres per establir, sota els principis de publicitat, lliure concurrència i no-discriminació, el règim jurídic que considerin més adient a la naturalesa i finalitat d'aquests serveis. Recolzat en la normativa europea; en el [Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública](#) validat per el Parlament de Catalunya mitjançant la Resolució 250/XI; i en l'article 11.6 de la [Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic](#); es va elaborar i aprovar el [Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública](#); com a resposta a la necessitat d'establir el règim jurídic de la gestió delegada com a sistema de provisió dels serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Mitjançant el sistema regulat al Decret, i desenvolupat a l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

es garanteix que les entitats de serveis socials reuneixin els estàndards de qualitat exigibles de manera que, amb finançament, accés i control públics, i d'acord amb els principis de transparència, publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, es pugui donar una resposta eficaç, àgil i adequada i de qualitat a les necessitats d'atenció personalitzada i integral de les persones, i alhora dotar de seguretat jurídica i d'estabilitat el sector i del necessari reconeixement laboral i social dels professionals.



ÍNDEX

PREÀMBUL	04
ÍNDIX	05
1 QUÈ ÉS LA GESTIÓ DELEGADA I EL CONCERT SOCIAL	06
2 JUSTIFICACIÓ LEGAL	07
3 PROVISIÓ DE SERVEIS SOCIALS	08
4 TIPUS DE SERVEIS	08
5 ÒRGANS COMPETENTS	09
6 ESPECIALITATS	10
7 PROCEDIMENTS	11
8 GESTIÓ DEL PERSONAL	14
9 EXECUCIÓ I CONTROL DEL SERVEI	14
10 FINANÇAMENT I REVISIÓ DE PREUS	17
11 MODIFICACIÓ DEL CONCERT SOCIAL I LA GESTIÓ DELEGADA	18
12 RESOLUCIONS DELS TRIBUNALS I RECOMANACIONS PER MINIMITZAR RISCOS D'IMPUGNACIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA	19
ANNEX 1 DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ CONCERTADA PELS ENS LOCALS	27
ANNEX 2 ACREDITACIÓ D'ENTITATS PROVEÏDORES DE LA XARXA DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PÚBLICA	32
ANNEX 3 DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA	33

1 | QUÈ ÉS LA GESTIÓ DELEGADA I EL CONCERT SOCIAL

La gestió delegada és un sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat pública els gestionen les entitats de serveis socials privades i passen a formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

DIFERENT DEL CONCERT SOCIAL PER LA TITULARITAT DEL SERVEI

En la gestió delegada parlem de serveis socials de titularitat pública, en tant que el concert social és el sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat privada passen a formar part de la xarxa de serveis socials d'atenció pública.

NO REGULADA PER LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

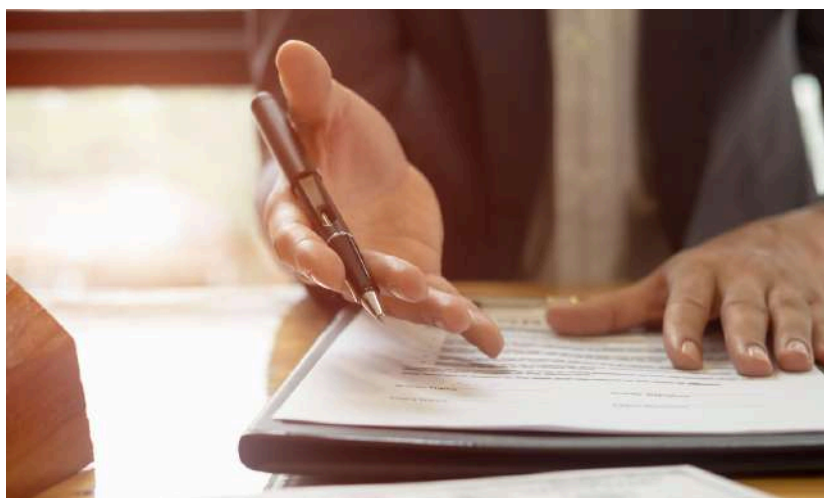
El concert social i la gestió delegada son un sistema de provisió dels serveis socials que no es regulen per la Llei de Contractes del Sector Públic, permetent a l'Administració titular del servei una gran flexibilitat i llibertat en la seva configuració.



2 | JUSTIFICACIÓ LEGAL

La viabilitat del concert social i la gestió delegada, com alternativa a la contractació administrativa regulada a la LCSP, deriva, principalment, de les següents normes:

- [Directiva 2014/24/UE](#) del Parlament Europeu y del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- [Decret Llei 3/2016](#), de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública validat per el Parlament de Catalunya mitjançant la Resolució 250/XI.
- Article 11.6 de la [Llei 9/2017](#), de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per el que es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- [Decret 69/2020](#), de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.



3 | PROVISIÓ DE SERVEIS SOCIALS

La provisió de serveis socials mitjançant el concert social i la gestió delegada es desenvolupa a:

- [Ordre TSF/218/2020](#), de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- [Decret 69/2020](#), de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

4 | TIPUS DE SERVEIS

La gestió delegada i el concert social es poden fer servir per la **provisió de serveis socials de titularitat pública o de titularitat privada que passen a formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció pública**. A la [cartera de serveis socials](#) es pot consultar quines prestacions en formen part, així com les seves especificacions.

→ Prestacions garantides

S'anomenen prestacions garantides aquelles exigibles com a dret subjectiu: les persones que es troben en situació de necessitat, d'acord amb el que estableixi la Cartera de serveis socials, tenen dret a rebre-les i l'Administració té l'obligació de prestar-les, independentment de la disponibilitat pressupostària. Es pot demanar la protecció d'aquest dret mitjançant el sistema judicial.

→ Prestacions no garantides

L'accés a les prestacions no garantides es fa d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i d'acord amb els crèdits pressupostaris disponibles. Per atorgar-les s'apliquen els principis objectius de prelació i concurrència.

5 | ÒRGANS COMPETENTS

Les **Administracions públiques de Catalunya que disposin de competències** legalment o reglamentàriament atribuïdes **per a la prestació de serveis socials** a la població són els òrgans que poden optar per el sistema de provisió de concert social i la gestió delegada. Administracions facultades per tramitar i formalitzar aquestes tipologies de provisió.

El Decret 69/2020 reitera la **competència dels òrgans locals** a la seva disposició final segona, establint que:

“Els ens locals, en el marc d'aquest Decret i de les seves facultats normatives i les competències en matèria de serveis socials, poden establir normes reglamentàries i executives per adaptar al seu territori l'aplicació i el desenvolupament de la disposició addicional tercera del Decret Llei 3/2016, del 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.”



6 | ESPECIALITATS

Les especialitats del concert social i de la gestió delegada davant la contractació administrativa regulada a la Llei de Contractes del Sector Públic són:

	Concert Social i Gestió Delegada	Licitació (LCSP)
CRITERIS	Continuïtat, qualitat, responsabilitat social	Millor relació qualitat preu
DURADA (SERVEIS)	4 anys prorrogable tàcitament fins a 10 anys (pròrrogues bianuals)	5 anys màxim
TRAMITACIÓ	Acreditació (Generalitat) + procediment entitat contractant	Verificació solvència i procediment entitat contractant
REVISIÓ PREU	Pren com a referència l'actualització del cost de la cartera de serveis socials	Fórmula complexa, amb establiment a plecs i complint requisits LCSP
PERSONALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT	Sí, normativa específica per serveis socials	No, normativa per tot tipus de serveis
RECURSOS	Reposició i jurisdicció contenciós-administrativa.	Reposició, recurs especial (Tribunal jurisdicció contenciós-administrativa Català)

7 | PROCEDIMENTS

Per la tramitació del concert social i la gestió delegada existeixen **tres tipus de procediment**:

Procediment ordinari

Veure [diagrama a les següents pàgines](#).

Provisió directa

Es poden assignar serveis socials directament a les entitats de serveis socials privades sense convocatòria pública en els supòsits següents:

- Quan s'acrediti que en una convocatòria pública prèvia **no s'hagi presentat cap sol·licitud o cap sol·licitud adequada**, sempre que no es modifiquin substancialment les condicions de la convocatòria. Es considera que una sol·licitud no és adequada quan s'ha denegat perquè no s'ajusta als requisits i condicions requerits a la convocatòria.
- Quan s'acrediti que **només hi ha una entitat proveïdora** del servei social al territori.
- Quan es tracti de **serveis socials personalíssims** que tinguin com a característica determinant l'arrelament de la persona a l'entorn i calgui dotar de continuïtat l'atenció a les persones que ja eren usuàries del servei.

Veure diagrama a les següents pàgines.

Provisió d'emergència

Excepcionalment, amb la justificació de la necessitat de proporcionar una atenció immediata a les persones en situació d'urgència social i vulnerabilitat, en els casos en què hi hagi un perill greu per a la seva vida o integritat, es pot fer una provisió d'emergència dels serveis necessaris mitjançant una resolució de la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya o ens públic competent en matèria de serveis socials. Aquests serveis socials s'han d'incloure en una convocatòria pública de provisió que s'ha de publicar en el termini màxim d'un any, a comptar de la resolució de provisió de la gestió delegada pel procediment d'emergència.

PROCEDIMENT ORDINARI



1. Es pot comprometre el crèdit d'exercicis futurs amb les limitacions que estableix la normativa pressupostària aplicable.

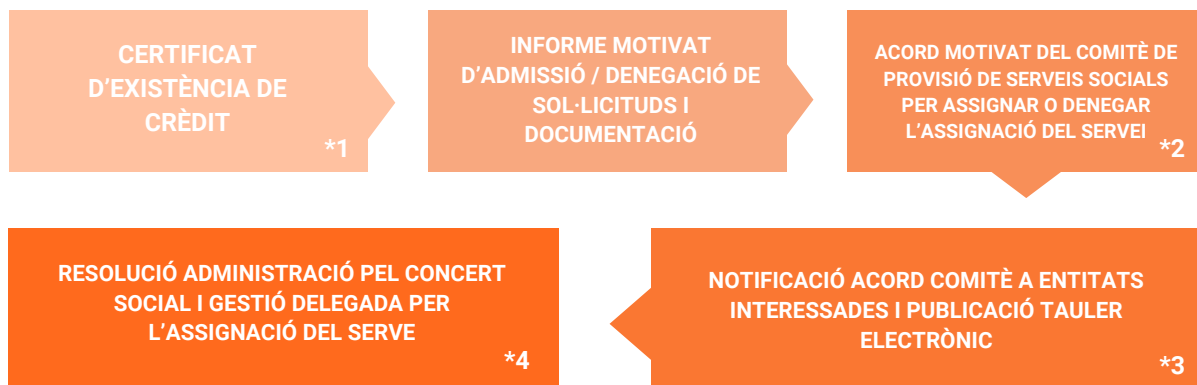
2. Les entitats hauran de disposar prèviament de l'acreditació de la Generalitat per la prestació del servei del que es tracti.

3. Es poden fer servir mitjans de publicitat addicionals.

4. La resolució ha d'incloure el règim jurídic del concert social la gestió delegada, el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació. La resolució s'ha de dictar en el termini màxim que disposi la convocatòria de provisió dels serveis socials, que no pot ser superior a tres mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini màxim de presentació de les sol·licituds.

5. A l'acord hi han de constar el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

PROCEDIMENT DIRECTE



1. Es pot comprometre el crèdit d'exercicis futurs amb les limitacions que estableix la normativa pressupostària aplicable.

2. Les entitats hauran de disposar prèviament de l'acreditació de la Generalitat per la prestació del servei del que es tracti.

3. Es poden fer servir mitjans de publicitat addicionals.

4. La resolució ha d'incloure el règim jurídic del concert social i la gestió delegada, el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació. La resolució s'ha de dictar en el termini màxim que disposi la convocatòria de provisió dels serveis socials, que no pot ser superior a tres mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini màxim de presentació de les sol·licituds.

8 | GESTIÓ DEL PERSONAL

En la convocatòria, s'haurà de facilitar la informació sobre les condicions laborals del personal adscrit a la prestació del servei a efectes d'estimació de costos. També haurà d'indicar si existeix obligació de subrogació del personal, ja sigui per norma legal, via 44 Estatut dels Treballadors, (perquè l'administració transmet elements patrimonials que configuren la infraestructura o organització empresarial bàsica de l'explotació), per conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.



L'Administració facilitarà la següent informació: conveni col·lectiu d'aplicació, llistat del personal objecte de subrogació, amb indicació de categoria, antiguitat, tipus de contracte, durada, jornada, salari bruta anual, concretament: el conveni col·lectiu d'aplicació, i qualsevol altre pacte en vigor aplicables als treballadors afectats.

9 | EXECUCIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Durant l'execució del concert social i la gestió delegada, les entitats de serveis socials proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública estan obligades a organitzar i prestar el servei social amb estricta subjecció a la normativa aplicable en matèria de serveis socials i d'accessibilitat, a complir les condicions relatives a l'organització i al funcionament dels serveis que estableixen la convocatòria pública i la resolució corresponent, a vetllar perquè es garanteixin els drets de les persones usuàries i es compleixi la normativa aplicable, tenint en compte que el bé jurídic protegit és l'interès i el benestar integral de les persones usuàries.

Les entitats de serveis socials proveïdores, amb la finalitat d'oferir una atenció de qualitat a les persones usuàries i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de serveis socials i accessibilitat, han de:

- **Organitzar i prestar el servei social** amb una estricta subjecció a la normativa aplicable en matèria de serveis socials i d'accessibilitat.
- **Complir les condicions relatives a l'organització i al funcionament dels serveis** que estableixen la convocatòria pública i la resolució corresponents, així com les directrius i les instruccions dictades pels òrgans competents en matèria de serveis socials aplicables a cada tipologia de servei.
- Vetllar perquè es **garanteixin els drets de les persones usuàries i es compleixi la normativa aplicable**, tenint en compte que el bé jurídic protegit és l'interès i el benestar integral de les persones usuàries. També s'ha de garantir la confidencialitat de les seves actuacions.
- Tenir un **sistema de gestió de la qualitat** actualitzat i un **sistema d'avaluació continuada**.



→ **Disposar preceptivament de:**

- el protocol d'acollida i d'adaptació,
- el llibre registre de les persones assistides,
- el reglament de règim interior,
- el contracte assistencial, de l'expedient assistencial
- el programa d'atenció individualitzada,
- els protocols d'actuació i intervenció per garantir la salut i la integritat, la intimitat i la privadesa en les accions de la vida quotidiana,
- els fulls de reclamacions i suggeriments corresponents per posar a disposició de les persones usuàries i els seus representants legals.

- **Facilitar**, d'acord amb la normativa aplicable, a les persones usuàries i als seus representants:
 - l'exercici de la llibertat individual i la participació en la presa de decisions,
 - l'accés a l'expedient assistencial i l'obtenció d'informació del seu interès de manera comprensible, sobretot per a la prestació del consentiment informat.



- Garantir la **protecció i la confidencialitat de les dades** i de la informació que constin als expedients de les persones usuàries, d'acord amb la normativa aplicable i els requisits que cada convocatòria pública estableix específicament.
- Disposar, com entitats de serveis socials proveïdores, de la **preceptiva acreditació** segons la tipologia del servei social que presten i complir els criteris d'acreditació i els requisits i condicions exigits per a cada tipologia de servei social, d'acord amb la convocatòria de provisió corresponent i la normativa aplicable en matèria de serveis socials.
- **Fer constar**, en relació amb la prestació del servei, la **condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya** en la seva denominació, documentació i publicitat.
- Facilitar, si escau, les **verificacions periòdiques** que l'Administració competent pugui dur a terme.
- Facilitar qualsevol **informació que els sigui requerida per l'Administració** competent en relació als serveis, i comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.



10 | FINANÇAMENT I REVISIÓ DE PREUS

S'hauran d'assignar **fons públics** per sostenir els serveis socials que prestin les entitats proveïdores, d'acord amb la disponibilitat pressupostària. Els fons necessaris es poden establir sobre una base pluriennal per tal de garantir l'estabilitat en la provisió dels serveis.

A les convocatòries públiques de provisió dels serveis mitjançant el concert social i la gestió delegada s'ha de consignar el **crèdit** assignat per finançar els serveis socials que es convoquen.

El **preu** del concert social i la gestió delegada s'estableix en funció del cost de referència de la Cartera de serveis socials o de les disposicions dictades a aquest efecte segons la tipologia de servei, adaptat a les característiques específiques de cada servei i establiment social.



Els preus del concert social i la gestió delegada es poden **revisar** d'acord amb l'actualització que es faci del cost de la Cartera de serveis socials. Aquesta actualització ofereix un punt de partida per establir l'actualització que també es pot modular en base a altres criteris que es vulguin tenir en compte per l'Administració pública competent, com poden ser increments de conveni o inflació; ja que, en l'àmbit d'aquests sistemes de provisió, a diferència de la Llei de Contractes del Sector Públic, no s'incorporen criteris taxatius de revisió i actualització del preu del servei.

Mentre presti efectivament el servei social i disposi de l'acreditació deguda, l'Administració pública competent ha d'abonar a l'entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública el preu del concert social i de la gestió delegada en els termes que estableixi la convocatòria pública de provisió corresponent o, si escau, el preu actualitzat posteriorment mitjançant una disposició normativa de caràcter general dictada per les administracions públiques competents en matèria de serveis socials, dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els serveis prestats.

L'entitat proveïdora del servei pot efectuar el **cobrament** de l'aportació econòmica de les **persones usuàries** dels serveis no gratuïts, per compte i en nom de l'Administració pública. Les quantitats recaptades de les persones usuàries es poden considerar com a cobrament a compte del preu del concert social o de la gestió delegada (copagament) i poden ser deduïbles de la facturació que l'entitat proveïdora ha de presentar a l'Administració pública competent.

L'entitat proveïdora no està autoritzada a rebre de les persones usuàries cap tipus de pagament pels serveis no gratuïts que sigui diferent del que s'estableixi en la resolució administrativa que els reconeix el dret al servei, llevat del preu establert pels serveis opcionals que lliurement i voluntàriament hagi triat la persona.

11 | MODIFICACIÓ DEL CONCERT SOCIAL I LA GESTIÓ DELEGADA

Quan sigui necessari per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial al proveïdor, degudament justificades i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries, es pot **augmentar o disminuir el nombre de places o hores d'atenció fins a un 50% del preu inicial**, IVA exclòs, sempre que no s'alteri la tipologia dels serveis a proveir i no sigui possible canviar el proveïdor per motius econòmics i/o tècnics o quan la modificació generi inconvenients significatius.



El procediment de modificació del concert social i la gestió delegada el **pot iniciar d'ofici l'Administració** pública competent en l'assignació dels serveis socials a **instància de l'entitat proveïdora**.

El procediment de modificació **requereix**, en qualsevol cas, el **mutu acord de les parts i la fiscalització prèvia per part de la Intervenció General**.

La modificació s'ha de formalitzar, a proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials, mitjançant una **resolució del titular de l'Administració pública competent en el termini màxim de tres mesos**, que s'ha de notificar a les entitats interessades i s'ha de publicar al tauler electrònic de l'Administració pública competent, sense perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat. Un cop transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució es produeix la caducitat, si el procediment s'ha iniciat d'ofici, o les entitats interessades poden entendre desestimada la sol·licitud, si el procediment s'ha iniciat a instància de l'entitat proveïdora, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració.

Contra la resolució dictada, que esgota la via administrativa, les entitats interessades poden interposar **recurs** davant de la jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició en via administrativa.

Una vegada **resolta la modificació** del concert social o de la gestió delegada, **s'ha de formalitzar** per acord entre l'entitat proveïdora i l'administració titular, on han de constar els aspectes modificats i el règim d'impugnació davant de la via contenciosa administrativa.

12 | RESOLUCIONS DELS TRIBUNALS I RECOMANACIONS PER MINIMITZAR RISCOS D'IMPUGNACIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA

Tot i que la **gestió delegada i el concert social** no tenen la consideració de contractes administratius regulats per la **Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, i per tant **els actes dictats en aquests procediments només són susceptibles de recurs de reposició i, si escau, recurs contenciós-administratiu**, en la pràctica s'han interposat **recursos especials en matèria de contractació** davant del **Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)** en convocatòries formalment articulades com a gestió delegada.

Malgrat que **aquests recursos especials no estan previstos per a procediments no contractuals**, el Tribunal ha entrat a conèixer del fons en determinats casos, **argumentant que, sota l'aparença formal de gestió delegada, s'estava articulant de fet un veritable contracte de serveis sotmès a la LCSP**. Aquesta línia interpretativa és especialment significativa en la Resolució **149/2025**, però també es pot observar en resolucions anteriors com:

- **Resolució 40/2021**, sobre concertació de serveis residencials, on el Tribunal adverteix que la configuració material del procediment pot determinar la seva naturalesa jurídica real, més enllà de la forma emprada.
- **Resolució 102/2022**, en què el TCCSP considera que la previsió de contraprestació, durades extenses i criteris de selecció assimilables als d'un contracte posaven en dubte la legalitat del procediment utilitzat.
- **Resolució 51/2023**, que reforça la doctrina segons la qual una convocatòria mal dissenyada pot derivar en una vulneració del principi de tipicitat contractual.

Aquesta doctrina evidencia la importància de **configurar amb extrema cura els procediments de gestió delegada**, per tal d'evitar que es considerin contractes públics encoberts i es vegin sotmesos a l'escrutini d'òrgans com el TCCSP, amb els riscos d'anul·lació que això comporta.

CRITERIS JURÍDICS ESTIMATS PEL TCCSP

El Tribunal estableix que, per considerar legítim un procediment de gestió delegada, **cal respectar diversos principis i requisits** derivats tant del dret administratiu espanyol com de la normativa comunitària, destacant els següents:

- 1 **Absència de contraprestació econòmica bilateral**
Si existeix una obligació de l'entitat d'executar un servei a canvi d'una quantitat definida i fixa, estem davant d'un contracte de serveis, no d'una acció concertada.
- 2 **Finalitat no lucrativa del servei**
El servei ha de cobrir només els costos reals, sense incloure benefici empresarial ni marge d'explotació.
- 3 **No concurrència competitiva ni adjudicació per puntuació**
Els procediments de gestió delegada no poden replicar esquemes propis de la contractació pública, com ara puntuacions, licitacions o adjudicacions.
- 4 **Publicitat adequada i transparència**
Si el valor estimat supera els llindars comunitaris (750.000 €), cal publicació al DOUE i aplicació de criteris de transparència.
- 5 **Durada temporal proporcional i justificada**
No es poden fixar durades excessives (ex. 10 anys) sense fonament tècnic que justifiqui la necessitat d'estabilitat.
- 6 **Accés limitat només a entitats acreditades**
No s'admet restringir la concurrència a determinades entitats sense una motivació jurídica específica i explícita.
- 7 **Criteris de selecció objectivables i vinculats al servei**
El TCCSP censura que es valorin característiques del prestador (ex. trajectòria, infraestructura), ja que la selecció ha d'estar basada en la proposta concreta de servei.

RECOMANACIONS A INCLOURE EN LES CONVOCATÒRIES

D'acord amb l'anterior, es recullen a continuació aquelles **previsions que, a mode de recomanació, es podrien incloure a les convocatòries** per a la prestació de serveis socials a través de gestió delegada, als efectes de respectar les previsions exigides per la normativa de contractació pública i minimitzar, d'aquesta manera, la possibilitat d'impugnacions davant aquest tipus de convocatòries:

RECOMANACIONS PRINCIPALS

→ **Naturalesa jurídica de la modalitat de provisió:**

Per més que la modalitat de provisió sigui el concert social o la gestió delegada, i que el seu règim jurídic vingui establert pel Decret 69/2020, no s'hauria de fer indicació expressa de que es tracta d'una modalitat no contractual, ni de que eventualment es troba exclosa de la LCSP. El més aconsellable és, directament, no fer referència al seu caràcter contractual o no contractual, ni tampoc parlar en cap moment de contracte, ni de procediment de contractació.

→ **Durada de la prestació:**

Pel que fa referència a la seva durada, per més que l'article 26 del Decret 69/2020 estableixi que la seva vigència inicial és de 4 anys, prorrogables fins a un màxim de 10 anys, la jurisprudència comunitària i la doctrina administrativa contractual han restringit la seva durada a un màxim de 3 anys, pròrroques incloses, de tal forma que és el termini de vigència màxim que es podrà preveure, de conformitat amb l'article 77.3 de la Directiva 2014/24 UE.

→ **Publicitat de la convocatòria:**

D'acord amb l'article 75 de la Directiva 2014/24 UE, l'article 135 de la LCSP i les resolucions i jurisprudència dictats a tal efecte, en el cas que la provisió de serveis de la convocatòria tingui un import superior als 750.000 euros (valor estimat establert com a llindar pels contractes de serveis socials subjectes a regulació harmonitzada) s'haurà de publicar l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del Contractant, a més de al Butlletí Oficial que correspongui (aquest últim mitjà, segons el Decret 69/2020). També s'hi haurà de publicar l'anunci de formalització de la relació de serveis.



→ Criteris d'assignació/valoració de les propostes:

Els criteris d'assignació/valoració de les propostes presentades pels candidats han d'estar vinculades a l'objecte dels serveis a prestar, i no al concret licitador que presenti oferta. Per tant, s'haurien de tractar d'evitar criteris relacionats amb la implantació del licitador a la localitat on hagi de prestar-se el servei, o criteris relacionats amb la seva experiència prèvia en la prestació del mateix servei objecte de la convocatòria. Per la resta, es podria acudir a criteris relacionats amb els criteris d'assignació que recull l'article 14.2 del Decret 69/2020. Els criteris generals que recull aquest precepte del Decret 69/2020 estan relacionats, en termes generals, amb la qualitat del servei a prestar.

→ Preu en provisió de serveis com a gestió delegada:

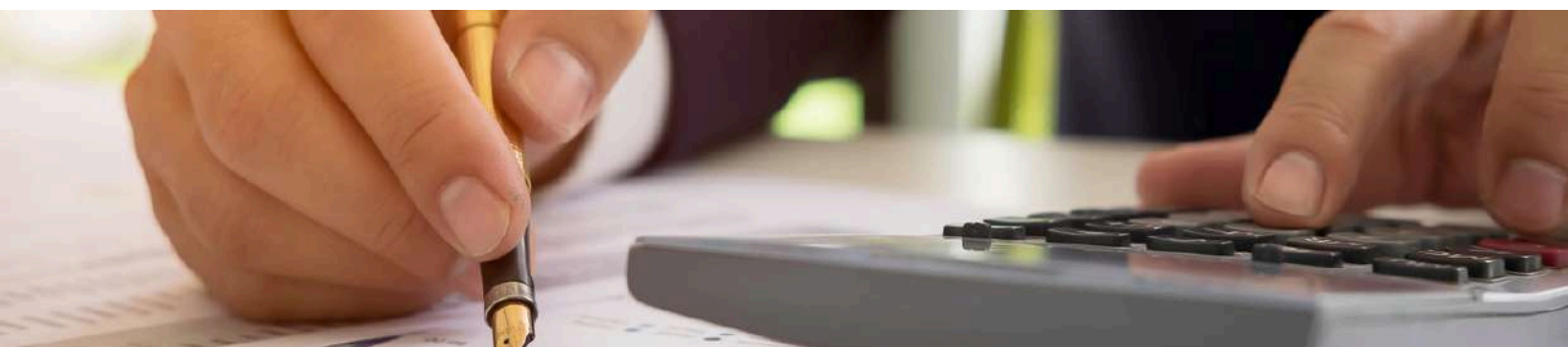
Previsió del preu com a criteri d'assignació/valoració:

- Segons l'article 22 del Decret 69/2020 el preu de la gestió delegada s'estableix en funció del cost de referència de la Cartera de serveis socials o de les disposicions que s'han dictat a aquest efecte segons la tipologia de servei. No obstant això, el cost de referència als SAD i altres serveis es troba pendent de desplegament normatiu, de conformitat amb el previst al Decret 142/2010, 11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- En aquests casos en els quals no es troba publicat l'índex de referència, els preus es tendeixen a fixar en base a altres disposicions aplicables, com són els Convenis col·lectius aplicables als serveis corresponents.
- Si s'opta per realitzar un desglossament d'aquest, no s'ha de fer referència a cap partida relativa a benefici industrial o benefici comercial.



Preu no és criteri d'assignació/valoració:

- Pel que fa referència a la manca de previsió del preu com a criteri d'assignació/valoració, la realitat és que ni la LCSP ni el Decret 69/2020 preveuen expressament la possibilitat de no contemplar-ho com a tal. L'article 145 de la LCSP estableix que l'adjudicació dels contractes s'haurà de realitzar amb la utilització d'una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius.
- Ara bé, de forma excepcional i degudament motivada seria possible no establir el preu com un dels criteris de valoració (així ho estableix, entre d'altres, el recent Informe 6/2024, de 28 de febrer, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya). Per tant, en convocatòries l'objecte dels quals sigui la provisió de serveis socials en base al Decret 69/2020, podria ser viable no establir el criteri preu sempre i quan es justifiqués exhaustivament doncs, d'una banda, el seu article 14 no l'integra directament com un dels criteris generals d'assignació i, de l'altra, l'article 22 sembla exigir que aquests serveis s'hauran de retribuir en base als preus de referència. A això cal afegir que la finalitat d'aquesta classe de provisions és la de donar compliment a finalitats de caràcter social, que garanteixen la satisfacció d'interessos públics i generals de la comunitat i que, per tant, no haurien de subjectar-se a raonaments excessivament economicistes.
- Si finalment s'optés per contemplar el preu com a criteri, la seva proporció no podrà ser majoritària, ja que com estableix l'article 145.4 de la LCSP, els contractes inclosos al seu Annex IV (com és el cas de les prestacions de caràcter social) han de ser adjudicats de forma predominant per criteris relacionats amb la qualitat, és a dir, diferents del preu (els criteris de qualitat han de representar, com a mínim, el 51% del total de la puntuació assignable).



→ Ponderació de criteris subjectes a un judici de valor i avaluables automàticament:

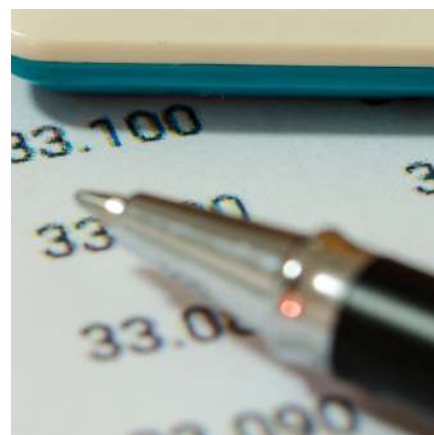
L'article 146 de la LCSP estableix que, en la mesura del possible, els criteris d'adjudicació han de fer referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se automàticament a través de fórmules. Per la seva banda, l'article 14.1 del Decret 69/2020 disposa que l'ens convocant ha de garantir la distribució objectiva de la provisió dels serveis socials entre les entitats candidates. Així i tot, no es tracta d'una exigència d'aplicació absoluta i categòrica, ja que en ocasions es pot donar la circumstància que s'estableixin criteris subjectes a un judici de valor amb una proporció majoritària. En aquest cas, com s'ha exposat, en tractar-se d'un contracte inclòs a l'Annex IV de la LCSP, els criteris qualitius han de ser majoritaris, i el mètode que tendeix a ser més escaient per a la seva valoració és el d'acudir a criteris avaluables a través d'un judici de valor. En qualsevol cas, els criteris d'assignació/valoració utilitzats s'hauran de justificar degudament a l'expedient, en atenció a l'objecte de la convocatòria i a les necessitats a satisfer.

→ Limitació de la concurrència a entitats privades acreditades de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública:

De conformitat amb els articles 5 i 8 del Decret 69/2020, l'àmbit subjectiu de la convocatòria es ceneix a aquelles entitats prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Aquesta limitació es troba correctament justificada al Decret 69/2020 degut a la naturalesa dels serveis a prestar i a la finalitat que amb ells es pretén cobrir, de tal forma que és aconsellable no realitzar una delimitació diferent a les bases de la convocatòria i mantenir la mateixa justificació establerta al Decret 69/2020.

→ Actualització de preus:

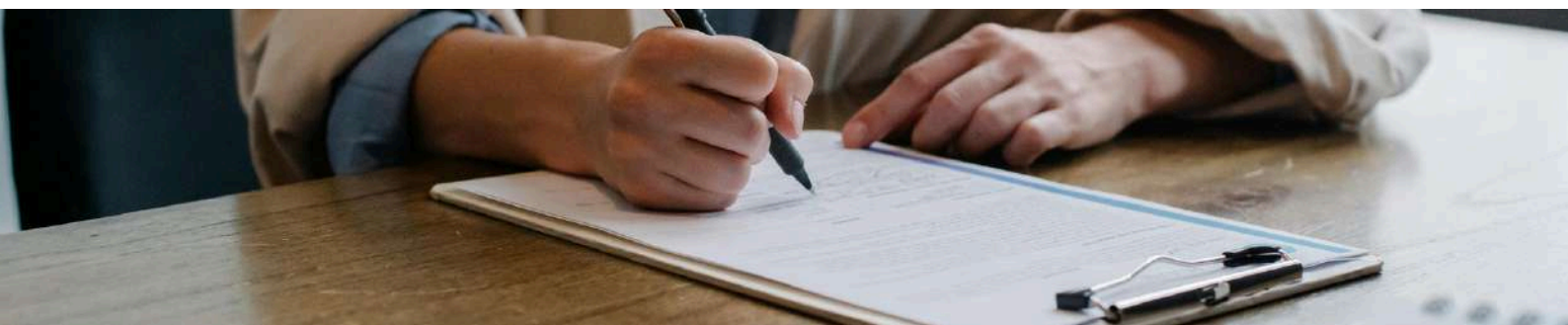
Per altra banda, quant a la possibilitat de revisió de preus que preveu l'article 22.2 del Decret 69/2020, als efectes d'evitar la confrontació amb el règim tan estricte i rígid de revisió que contempla l'article 103 de la LCSP, seria recomanable que a la convocatòria no es faci referència en cap moment al concepte de revisió de preus, sinó que el terme acollit sigui el d'actualització de preus i en base al referit precepte del Decret 69/2020.



ALTRES ELEMENTS A CONSIDERAR PER MINIMITZAR RISCOS DAVANT HIPOTÈTIQUES IMPUGNACIONS

→ Justificació de l'expedient i de la modalitat a través de la qual es convoca:

S'ha de donar compliment als principis de publicitat, transparència, lliure concurrència i no discriminació. En aquest sentit, a més de les indicacions prèviament efectuades, és necessari tramitar la provisió d'aquests serveis, en qualsevol cas, com una convocatòria pública, reservant la seva adjudicació a aquelles entitats privades que formin part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i s'ha de justificar quines són les raons o finalitats que es pretenen satisfer i els motius rellevants pels quals la figura de la gestió delegada o del concert social és la més adequada per a la seva provisió. Amb caràcter general, la justificació pot anar vinculada a la necessitat de satisfer finalitats socials i al compliment dels principis d'universalitat, solidaritat i eficiència econòmica. En aquest sentit, les entitats que conformen la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, a més de perseguir aquestes finalitats de caràcter social, també han de disposar d'unes condicions mínimes de solvència i capacitat, que han de ser acreditades als efectes d'obtenir la certificació com a proveïdores de serveis socials.



→ Termini d'adjudicació:

Per més que l'article 15.11 del Decret 69/2020 estableixi un termini màxim de tres mesos per dictar la resolució d'adjudicació, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, per una qüestió de prudència, el termini s'hauria de reduir a un màxim de dos mesos, en atenció a l'establert a l'article 158.2 de la LCSP.

→ Termini de formalització:

Respecte a la formalització de la gestió delegada amb l'entitat finalment designada, per ser prudents, s'hauria de formalitzar el document entre l'Administració convocant i l'entitat un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de la notificació de la designació, per tal de donar compliment a l'article 153.3 de la LCSP.

→ Impossibilitat d'utilitzar un procediment d'adjudicació directa:

Per tal de donar compliment als principis de lliure concurrència i no discriminació, s'haurà de tramitar en tot cas la provisió a través d'una convocatòria pública, per més que l'article 16 del Decret 69/2020 prevegi un procediment alternatiu de provisió directa.

→ Constitució del Comitè de Provisió de Serveis Socials:

El Comitè de Provisió de Serveis Socials establert a l'article 18 del Decret 69/2020 hauria de donar compliment a la configuració de la Mesa de Contractació establerta a la normativa de contractació -Disposició Addicional Segona de la LCSP en el cas de les corporacions locals-.

→ Constitució d'un Comitè de Valoració:

En el cas que els criteris d'assignació utilitzats siguin majoritàriament avaluables a través d'un judici de valor, és a dir, que aquests tinguin atribuïda una ponderació superior a la corresponent als criteris de valoració automàtica, serà necessària la constitució d'un comitè d'experts, l'objecte del qual consisteixi en realitzar la valoració de les ofertes, en termes similars als de l'article 146.2.a) de la LCSP. Aquest grup d'experts es podrà denominar, als efectes de la convocatòria d'aquesta classe de serveis, a mode d'exemple com a "comitè de valoració" per tal de diferenciar-ho de la denominació com a "comitè d'experts". En certa manera, la previsió d'aquest comitè encaixa amb l'article 18 del Decret 69/2020, que estableix que el Comitè de Provisió de Serveis Socials podrà requerir el suport tècnic dels òrgans administratius que consideri necessaris.

De tot l'exposat és possible concloure que la subjecció o no d'aquesta classe de prestacions a la LCSP és un extrem controvertit. Als efectes d'oferir una interpretació aclaridora d'aquesta situació, el Tribunal Suprem ha admès a tràmit dos recursos de cassació interposats contra dues Sentències del Tribunal Superior de Justícia de València, per mitjà de les quals es va resoldre declarar la nul·litat de determinats preceptes de la normativa autonòmica que regulava la provisió de serveis socials (recurs núm. 7876/2023, contra la Sentència núm. 353/2023, i recurs núm. 796/2024, contra la Sentència núm. 352/2023). **El futur pronunciament del Tribunal Suprem serà determinant per dirimir si l'acció concertada es troba o no subjecta a la normativa de contractes i, en cas afirmatiu, en quina mesura, en atenció als recents pronunciaments del TJUE.**



ANNEX 1 | DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ CONCERTADA PELS ENS LOCALS

Les darreres resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (com la 149/2025 i altres) han posat de manifest diversos vicis recurrents en les convocatòries formulades com a gestió delegada, que han estat impugnades i anul·lades per configurar, sota una aparença formal, veritables contractes de serveis. Entre els motius més habituals destaquen la previsió de contraprestació bilateral, l'existència de lucre, durades excessives, manca de publicitat suficient i criteris de valoració vincula...

Davant aquest context jurídic, l'acció concertada s'alça com una via alternativa i legalment viable per estructurar la prestació de serveis socials locals, —com el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), l'atenció a persones sense llar, els serveis d'intervenció socioeducativa, els programes d'inserció i promoció social o el suport a la infància i adolescència vulnerable —, especialment quan es fonamenta sobre una normativa autonòmica clara i és desplegada correctament des de l'àmbit local.

1. DESENVOLUPAMENT NORMATIU APLICABLE A L'ACCIÓ CONCERTADA

El marc jurídic que permet als ens locals articular serveis socials mitjançant acció concertada es fonamenta principalment en:

- Llei 12/2007, de serveis socials, que reconeix l'existència d'entitats col·laboradores en la prestació de serveis públics i preveu mecanismes de col·laboració públic-social.
- Decret 69/2020, que regula el sistema d'acreditació, concertació i gestió delegada dins del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya.
- Cartera de Serveis Socials de Catalunya, que especifica quins serveis poden ser objecte de concertació o gestió delegada.
- Normativa de règim local (Llei 7/1985, articles 25 i 26 i Llei municipal i de règim local de Catalunya), que atorga als ens locals competències en matèria de serveis socials de proximitat. Aquest conjunt de normes estableix que els concerts socials són aplicables quan la titularitat del servei és privada però es vol integrar dins el Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mentre que la gestió delegada s'aplica quan la titularitat és pública però s'encomana la gestió a una entitat privada col·laboradora.

Malgrat tot, Catalunya encara no ha desenvolupat una llei específica que reguli de manera completa i pròpia l'acció concertada, tot i que la Disposició Final Segona de la Llei 5/2020 fixava un termini màxim de dos anys per aprovar-ne un projecte de llei — termini àmpliament superat. L'avantprojecte que hi havia en tràmit va decaure amb la dissolució del Parlament.

COMPETÈNCIA DELS ENS LOCALS

Segons el Decret 69/2020, article 4.2, poden tramitar i formalitzar **concerts socials les administracions públiques catalanes que tinguin competències atribuïdes per prestar serveis socials a la població**. Això inclou:

- La Generalitat, per als serveis especialitzats.
- Els ens locals, per als serveis bàsics i aquells especialitzats que tinguin delegats.



A més, la Disposició Final Segona del Decret 69/2020 **habilita expressament els ens locals a establir les seves pròpies normes reglamentàries per adaptar l'aplicació del règim de concertació al seu territori**, dins del marc general establert pel decret i la normativa estatal i autonòmica.

Aquest desenvolupament normatiu permet als ajuntaments i ens locals promoure i aprovar convocatòries d'acció concertada si compleixen amb els requisits següents:

- El servei ha d'estar previst a la Cartera de Serveis Socials.
- L'entitat ha d'estar acreditada prèviament.
- El règim econòmic ha de cobrir únicament el cost del servei, exclouent qualsevol benefici.
- Els criteris de valoració han de tenir pes majoritàriament qualitatiu.
- La selecció no es pot configurar com una adjudicació contractual sinó com una resolució administrativa.

2. DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'ACCIÓ CONCERTADA: FONAMENTS I FASES

Els ens locals poden configurar convocatòries pròpies d'acció concertada si respecten el marc legal, i poden desenvolupar normativa pròpia complementària (bases reguladores, instruccions, reglaments).

L'elaboració i aprovació de normativa pròpia per part dels ens locals (ordenances, bases reguladores, reglaments municipals) sobre l'ús de l'acció concertada no només és legalment possible, sinó que resulta altament recomanable per diverses raons:

a. Seguretat jurídica i tipicitat procedimental

El desenvolupament normatiu propi permet clarificar internament quin procediment s'utilitza, quin és el seu règim jurídic i com es garanteixen els principis de publicitat, transparència, concurrència restringida i qualitat del servei. Això blindja jurídicament la convocatòria i redueix el risc d'impugnació o confusió amb la LCSP.

b. Adaptació a la realitat local i especificitats territorials

Els ens locals poden concretar models organitzatius i procediments que s'ajustin millor a les característiques del seu territori, estructura administrativa, volum de demanda i capacitat de gestió. Això permet fer més eficient l'aplicació de l'acció concertada.

c. Establiment de criteris objectius i previsibles

Una norma local pot definir clarament quins serveis seran objecte de concert, quines entitats poden optar-hi, quins criteris s'aplicaran i com es farà el seguiment. Això aporta seguretat a les entitats del tercer sector i facilita la seva preparació i adaptació.

d. Complementarietat amb la normativa autonòmica

L'existència d'una base normativa pròpia no substitueix sinó que desenvolupa el Decret 69/2020, fent-lo operatiu i aplicable a l'àmbit municipal o supramunicipal. Aquest desplegament és clau per aplicar amb èxit l'acció concertada a escala local.



e. Professionalització de la relació públic-social

Regular per norma el funcionament de l'acció concertada eleva el nivell de governança, estableix mecanismes de control i rendició de comptes, i consolida la concertació com una política pública estable i estructurada.

f. Prevenció de conflictes i impugnacions

Una normativa clara permet evitar errors procedimentals, resolucions discrecionals, i manca de justificació tècnica. En cas de conflicte o recurs, proporciona fonaments sòlids per defensar la legalitat del procediment.

Per tot això, es recomana que els ens locals que optin per desplegar serveis socials a través d'acció concertada impulsin una regulació pròpia, adaptada al seu marc competencial i alineada amb els principis establerts per la legislació catalana.

Les fases per implementar correctament aquest model són:

→ **Identificació del servei concertable**

El servei ha d'estar previst normativament i resoldre necessitats socials territorials. És fonamental garantir que la seva naturalesa és compatible amb un model no contractual.

→ **Justificació tècnica i jurídica de l'ús del concert**

Cal un informe previ que justifiqui l'eficiència, idoneïtat, estabilitat i participació que ofereix l'acció concertada com a alternativa a la contractació pública.

→ **Convocatòria pública**

Ha d'incloure: durada, criteris, sistema de control i seguiment, i mecanismes de transparència.

→ **Valoració i formalització**

No existeix adjudicació, sinó una resolució administrativa. L'instrument formal pot ser un conveni o una resolució de concertació.

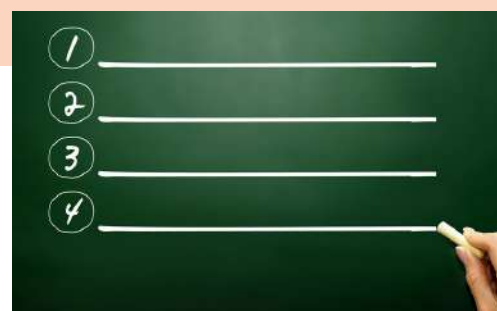
→ **Execució i control**

Els serveis s'executen amb supervisió pública, informes de qualitat i indicadors socials.



En aquest context, el **ConSORCI de Salut i Social de Catalunya** ha elaborat una **proposta per facilitar la posada en marxa de l'acció concertada a escala local** (https://www.consorci.org/media/upload/pdf/accio-concertada-social-pels-ens-locales_dossier_1744798879.pdf). Aquesta proposta defineix una estructura jurídica i procedimental clara, coherent amb la normativa actual, i inclou:

- Un model d'instrucció o bases reguladores municipals.
- L'establiment de criteris objectius per a l'assignació dels serveis.
- Una estructura de control i seguiment tècnic i econòmic.
- Un règim de compensació basat en costos justificats i absència de lucre.
- Un procediment públic i no competitiu, però garantista, per seleccionar les entitats prestadores.



L'objectiu d'aquesta proposta és donar resposta a les disfuncions detectades, i proporcionar una **via legítima i estable** que asseguri la qualitat, continuïtat i coherència de la prestació dels serveis socials municipals.

ANNEX 2 | ACREDITACIÓ D'ENTITATS PROVEÏDORES DE LA XARXA DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PÚBLICA

QUÉ ÉS?

L'acreditació és un requisit previ indispensable que hauran de complir les entitats privades per a ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Aquest procediment d'acreditació **garanteix que les entitats proveïdores reuneixin els estàndards de qualitat exigibles** de manera que, puguin donar una resposta àgil i adequada i de qualitat a les necessitats d'atenció personalitzada i integral de les persones que requereixin aquests serveis, i alhora dotar de seguretat jurídica i d'estabilitat al sector i del necessari reconeixement laboral i social de les persones professionals.

Aquest procediment està permanentment obert i les entitats proveïdores poden acreditar-se si compleixen els requisits i condicions que s'estableixin per a cada tipologia de serveis socials.

QUI GESTIONA L'ACREDITACIÓ?

L'organisme que atorga l'acreditació a les entitats és el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Per a dubtes o més informació: acreditacio.entitats.dso@gencat.cat.

El tràmit es pot realitzar a través del [Canal Empresa](#) de la Generalitat de Catalunya, on també hi consta una guia general del procés d'acreditació per acompanyar les entitats en l'elaboració de la documentació requerida.

ON CONSULTAR LES ENTITATS ACREDITADES?

La relació d'entitats acreditades per a ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública segons les tipologies de serveis inclosos en la Cartera de Serveis Socials, és consultable a la [web de dades obertes](#) de la Generalitat de Catalunya.

ALTRES ELEMENTS A TENIR EN COMPTE EN EL CAS DE FER CANVI A GESTIÓ DELEGADA:

En el cas que sigui un servei que actualment es presta a través d'una entitat, seria adient informar a l'empresa concessionària vigent del canvi de sistema de provisió per tal que puguin disposar de temps per poder realitzar la tramitació de l'acreditació, i així garantir la possibilitat de presentació a la convocatòria, amb igualtat de condicions que les empreses/entitats socials que ja disposen d'aquesta.

ANNEX 3 | DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA

CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DE SERVEIS SOCIALS MITJANÇANT GESTIÓ DELEGADA

La convocatòria ha de concretar, com a mínim, la següent **informació**:

- La quantia dels **fons destinats**.
- **L'objecte** de la gestió delegada.
- La distribució dels **serveis a proveir**.
- El **preu**.
- Els **requisits per presentar-se** a la convocatòria.
- Els **criteris d'assignació** dels serveis.
- El **procediment i els òrgans competents**.
- Les **condicions de prestació del servei**.
- El termini de **vigència**.
- Les **causes de resolució**.

Correspon a la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya o ens públic competent per raó dels serveis socials que es prestin a la població.

S'ha de **publicar** al diari oficial i al tauler electrònic corresponents a l'Administració pública competent, sense perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans electrònics de publicitat.

COMITÈ DE PROVISIÓ DE SERVEIS SOCIALS

Tant el procediment de provisió directa com l'ordinari requereixen la intervenció del Comitè de provisió de serveis socials, que **s'haurà de crear** a l'efecte.

És l'òrgan col·legiat que s'encarrega de l'avaluació, el debat i l'acord proposta sobre els aspectes relacionats amb la provisió dels serveis socials mitjançant el concert social o la gestió delegada.

El Comitè esmentat **s'adscriu** al departament de la Generalitat de Catalunya o a l'Administració pública competent segons la tipologia de servei social que cal proveir.

Ha d'**estar integrat** per personal de l'Administració pública a què s'adscriu, entre el qual han de figurar:

- la persona que exerceix la presidència.
- Entre les vocalies, almenys:
 - Una persona que sigui membre de la unitat directiva per raó de la tipologia de servei social.
 - Una persona en representació de la unitat competent en matèria d'assessorament jurídic i una persona en representació de la unitat competent en matèria d'intervenció.
- Una persona que actuï com a secretària, amb veu però sense vot. La secretaria d'aquest Comitè no pot comportar, en cap cas, la creació o l'ocupació d'un lloc de treball específic a aquests efectes.



A cada convocatòria pública de provisió es concretarà la composició d'aquest Comitè segons la tipologia de serveis socials.

Les **funcions** del Comitè són les següents:

- Avaluar els informes tècnics i la documentació necessària sobre el compliment dels requisits i les condicions per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant el concert social o la gestió delegada.
- Adoptar l'acord de proposta d'assignació dels serveis socials dels concerts socials o de les gestions delegades.
- Adoptar l'acord de proposta de modificació, resolució anticipada o improrrogabilitat i suspensió dels concerts socials i de les gestions delegades.



Per a l'exercici de les seves funcions, el Comitè **pot requerir el suport tècnic dels òrgans administratius que consideri necessaris**.

El Comitè està subjecte al règim jurídic dels òrgans col·legiats de tipus administratiu. La participació a les reunions dels òrgans col·legiats no genera en els seus membres cap dret econòmic en concepte de dietes ni d'indemnitzacions per drets d'assistència a les sessions.

CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DEL SERVEI

Per a valorar la proposta de gestió delegada cal sol·licitar a les empreses i entitats que presentin un projecte de gestió del projecte i/o servei.

Els criteris d'assignació de servei són un indicador per saber si el que proposa una entitat/empresa en la seva oferta tècnica és millor o pitjor del que proposen les altres. El que hem de definir amb aquests criteris **són els indicadors que utilitzarem per decidir quina és la millor oferta**. La base sobre el que s'ha de definir els criteris és el document de la convocatòria, que estableix com s'haurà d'executar el projecte o servei.

Elements de definició dels criteris d'assignació de servei:

- Definir **quines són les pautes per considerar que un determinat aspecte d'una oferta és millor que una altra** i indicar-ho de forma clara per tal que totes les entitats o empreses en tinguin coneixement i coneguin com serà valorada l'oferta.
- La convocatòria (apartat condicions de prestació de servei) inclou els requeriments mínims exigibles a complir pel contractista. **Els criteris d'assignació han de poder fer referència a les millores en relació a aquests mínims establerts a la convocatòria.**
- Han de ser **proporcionals a l'objecte de la gestió delegada**, és a dir que no s'estableixin criteris d'un nivell de qualitat incompatible amb el preu màxim del servei o que sigui exagerat o innecessari per la tipologia del servei/projecte.
- Es poden incloure elements o criteris vinculats a aspectes socials i mediambientals.
- Establir límit de pàgines del projecte i/o per desenvolupar cada criteri.

Altres aspectes que es poden tenir en compte:

- Com a requisit d'admissió de les propostes es pot definir un % de puntuació tècnica mínima a assolir per les entitats/empreses.
- Establir criteris en el cas d'empat en la puntuació (per exemple: per màxima puntuació en un criteri determinat, per tipologia d'empresa, etc.).

